

SELETELL rel. 2.0.2

versione (attuale) aggiornata al 18.06.2010



QUADERNO

sulle evoluzioni del software
gestione dei servizi demografici

Sintesi Principali Modifiche ed Implementazioni

- **Migliorie varie su trasmissioni e consultazione variazioni AP5**
- **Nuovo sistema "Siatel v2.0 - PuntoFisco"**
 - Aggiornato indirizzo internet per il collegamento al nuovo sistema del Siatel v2.0 – Punto Fisco (vedi nota informativa per migrazione a Siatel v.2.0 puntofisco, pubblicata sul sito del siatel <https://siatel.finanze.it>)
- **Registrazione degli Accessi**
 - **Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema – 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008)**

Con la presente versione è stata attivata la registrazione degli Accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici.
I moduli software effettuano la registrazione degli accessi log ai sistemi software.
Essi rilevano gli eventi di accesso, identificano i soggetti ed i riferimenti temporali in modo completo e non modificabile.

Seguono le NOTE tecniche per l'attivazione della versione XML-SAIA V2 - AP5 e per il popolamento dell'INA.

A disposizione per ulteriori chiarimenti porgiamo distinti saluti.

SISCOM

Popolamento straordinario dell'INA e trasmissione XML-SAIA2 AP5

In merito alle circolari del Ministero dell'Interno (Direzione Centrale per i Servizi Demografici) n.41 del 14/07/2007 e n.61 del 17/12/2007 relative al popolamento dell'indice nazionale delle anagrafi (INA) e alla trasmissione delle variazioni anagrafiche tramite il sistema XML-SAIA2 con nuovo tracciato AP5 ed alla e-mail del CNSD sulle nuove funzioni di attivazione dell'XML-SAIA2 con tracciato AP5 tramite il sito InaWeb.

Siamo a comunicare che la Siscom ha già provveduto ad adeguare il modulo Seletell per la trasmissione in base al nuovo tracciato AP5.

Pertanto per ogni comune che intende attivarsi deve procedere a:

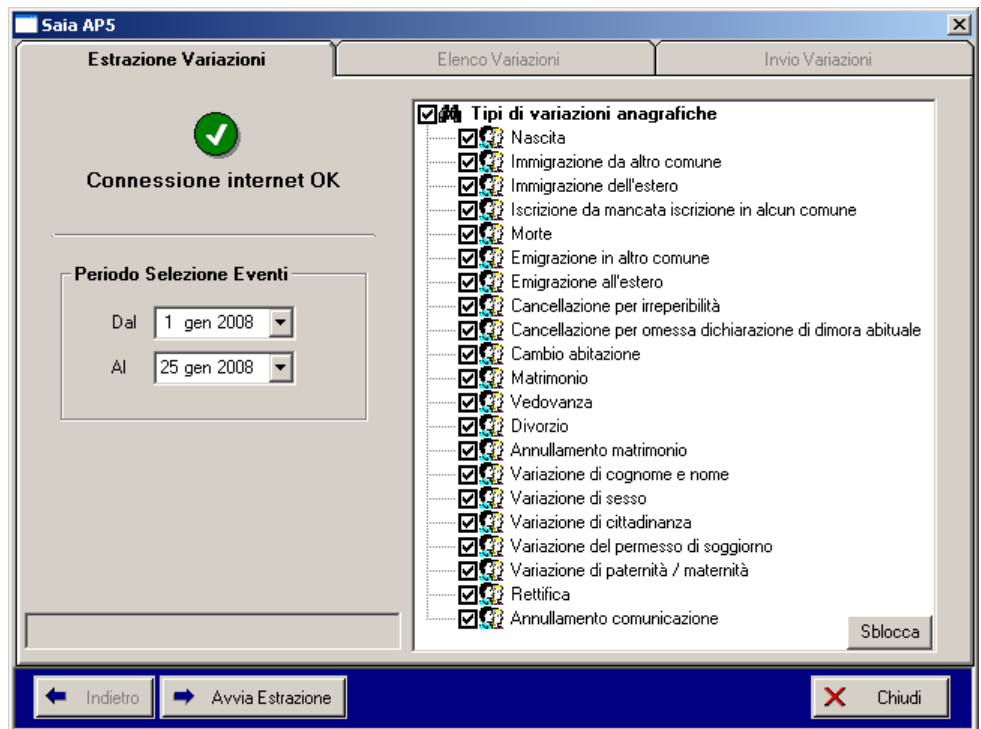
- Attivare la nuova modalità XML-SAIA2 AP5 accedendo al sito InaWeb all'indirizzo <http://ina.cnsd.interno.it/ina/> in base alle specifiche indicate nella e-mail del CNSD.
- Aggiornare il software Seletell con la nuova versione 2.02 del 28/04/2008 (pubblicata sul sito www.siscom2001.it nell'area download).
- Accedere a Seletell e dal menù iniziale accedere a "Scheda Ente" e nella voce "configurazione INA-SAIA" selezionare come tipo tracciato AP5 e confermare.

Completati questi tre passaggi si potrà procedere alle trasmissioni delle variazioni anagrafiche con il tracciato AP5 utilizzando la funzione SAIA, che trovate sul menù iniziale di Seletell, sia per quanto riguarda le trasmissioni che la successiva consultazione delle variazioni trasmesse e degli esiti ricevuti dagli enti collegati.

Operazioni da svolgere per effettuare le trasmissioni con tracciato AP5:

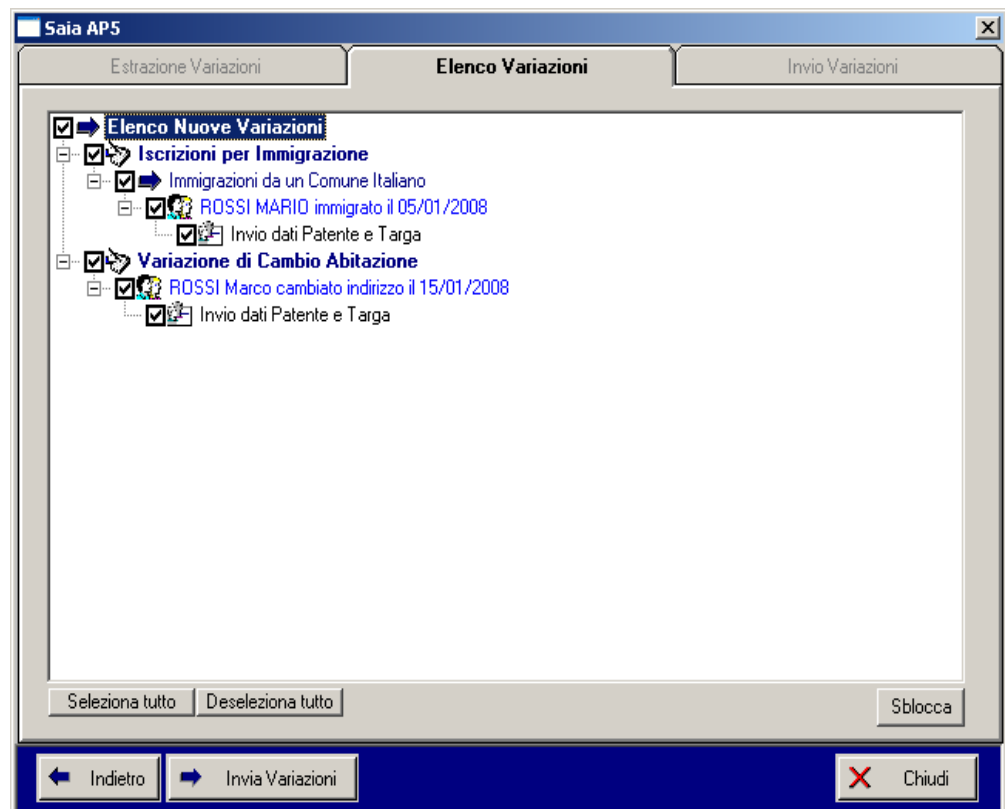
Dal menù iniziale di Seletell si accede alla funzione SAIA e quindi a “collegamento con Saia” alla funzione di “estrazione-trasmissione-ricezione dati”.

La prima fase effettuerà l'estrazione delle variazioni che ci sono state nel periodo indicato sulla base del tipo di variazione che sono selezionate (vedi figura a fianco).
Facendo click su “avvia estrazione” verrà effettuata l'estrazione effettiva.

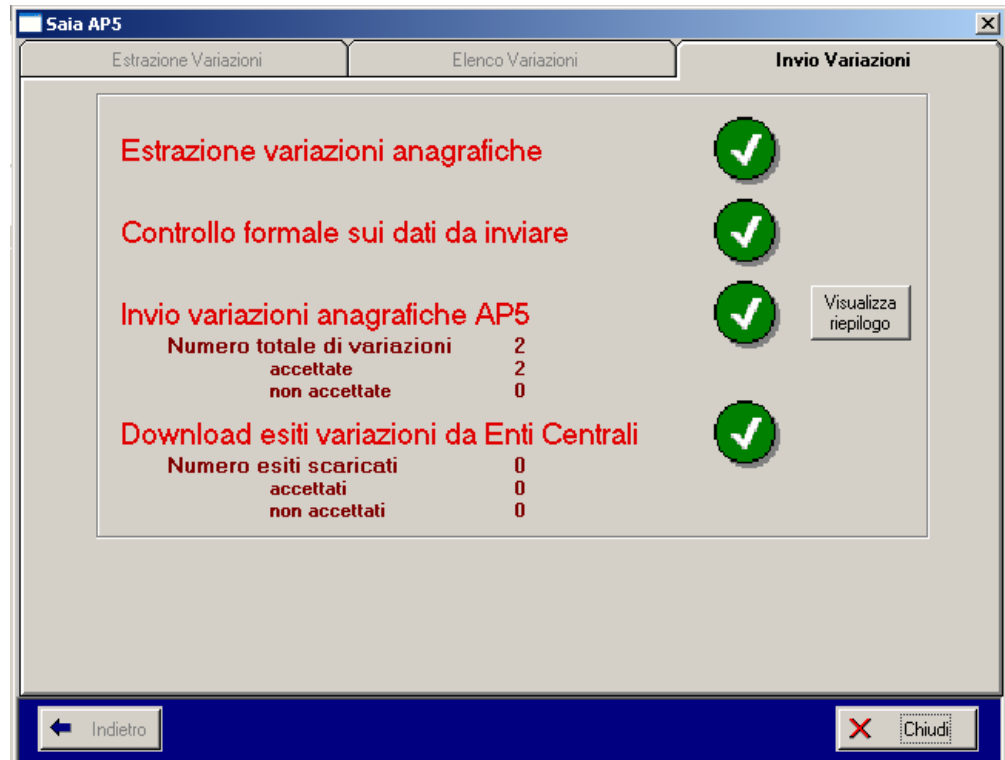


Effettuata l'estrazione delle variazioni, verrà visualizzato l'elenco suddiviso per tipo (vedi figura a fianco) e nel caso di dati errati o mancanti verrà richiesta l'integrazione o correzione dei dati per poter procedere alla trasmissione al Cnsd.

Per procedere all'invio effettivo delle variazioni fare click sul pulsante “invia variazioni”



Confermato l'invio delle variazioni il programma Seletell effettuerà la trasmissione delle variazioni tramite XML-SAIA2 e quindi scaricherà gli eventuali esiti dagli enti centrali. Nella videata a fianco è riportata l'esempio di una trasmissione con la possibilità di visualizzare con il pulsante "visualizza riepilogo" le risposte ricevute dal Saia e esiti degli enti centrali.



Operazioni da svolgere per effettuare il popolamento straordinario INA:

Popolamento INA tramite il programma **SELETELL**

(N.B. la percentuale di allineamento dei codici fiscali deve essere superiore a 80% e il più possibile vicina la 100%)

- Selezionare dal menù iniziale di Seletell la voce “INA Indice Nazionale delle Anagrafi” e dal nuovo menù la voce “Popolamento straordinario dell’INA”:
 - 1) **Estrazione e trasmissione dati abitanti per SIATEL**
 - Premere il tasto Conferma per la creazione del file da inviare al Siatel (vengono estratti tutti i cittadini residenti compresi quanti già hanno il codice fiscale validato).
 - Terminata l'estrazione dei dati viene visualizzato una messaggio indicante quante persone sono state estratte e dato OK viene richiesta una conferma per attivare il collegamento al sito del Siatel.
 - Per accedere alla funzioni del Siatel vi vengono richiesti codice fiscale e password e una volta entrati, si dovrà selezionare dal Menù la voce “File Transfer” e quindi la voce “Invio dati”
 - Dalla videata di trasmissione selezionare come Tipo di Invio “Allineamento anagrafe residenti”, come Identificativo richiesta si deve indicare il nome che corrisponderà al file elaborato dal Siatel (es. nome del comune) e infine con un click sul pulsante “sfoglia” di dovrà selezionare il file da inviare (il file è `\\siscom\selene\com63-93.txt`)
 - Dopo aver indicato questi dati si deve fare un click sul pulsante “Invio” ed attendere il messaggio di trasmissione eseguita correttamente.
 - Attesa dell'elaborazione del file da parte dell'Agenzia delle Entrate (solitamente nell'arco di 1-2 giorni)
 - 2) **Aggiornamento Validazione Codici Fiscali su Selene**
 - Viene richiesto di attivare il collegamento al sito del SIATEL.
 - Dopo aver inserito codice fiscale e password per l'accesso al sito, si dovrà selezionare dal Menù la voce “File Transfer” e quindi la voce “Ricezione dati”
 - Se lo stato risulta “Elaborato” si deve fare un click sul nome indicato sotto la colonna “identificativo” e selezionare la voce “Salva” per fare il download del file (si consiglia di salvare il file sul desktop)
 - Uscire quindi dal sito del Siatel e da Seletell selezionare con click su “sfoglia” il file che si è appena scaricato dal Siatel e quindi con un click su “conferma” si effettuerà l'aggiornamento dei codici fiscali e la stampa di quanti non sono stati allineati.
 - 3) **Invio dati all'INA (popolamento INA)**
 - Dopo aver aggiornato i codici fiscali valicati dal Siatel e stampato l'elenco di quanti non sono allineati, con click sul pulsante “Invia file elaborato all'INA”, si passa alla preparazione del file per il popolamento.
 - Il percorso del file da inviare all'INA risulta già compilato, per cui occorre premere il tasto Elabora file.
 - Al termine dell'elaborazione, viene visualizzato un prospetto contenente i dati relativi al popolamento INA che si sta per fare e dato OK, viene richiesto di attivare il collegamento al sito dell'INA (se non viene aperto il sito dell'INA è necessario contattare il call center del CNSD per verificare e risolvere il problema).
 - Dal sito dell'INA di dovranno inserire il codice utente e la password INA-SAIA e una volta entrati selezionare la voce di menù “Invio Dati”.
 - Dovrà essere selezionato con click su sfoglia Il file da inviare all'INA (come indicato nelle note in alto nella videata di invio dati), selezionando per l'invio il file nel formato “zippato” (nomefile.zip)
 - Fare click su “Invio” ed attendere il messaggio di trasmissione eseguita correttamente e quindi uscire e chiudere la pagina internet dell'ina.
 - Attesa della risposta da parte del Ministero (solitamente nell'arco di 1-2 giorni).

4) Acquisizione del file di risposta dall'INA

- Viene richiesto di attivare il collegamento al sito dell'INA e una volta immesse le password INA-SAIA selezionare la voce di menù "Risultato Invio".
- Scaricare il file dell'esito del popolamento facendo click sul nome del file e salvarlo sul desktop del proprio pc e quindi uscire e chiudere la pagina internet dell'ina.
- Dalla videata di Seletell, selezionare tramite il pulsante Sfoglia il file dell'esito del popolamento precedentemente salvato e premere il tasto Conferma.
- Sarà possibile al termine stampare il prospetto dell'esito del popolamento che conterrà oltre ad eventuali errori, un elenco di segnalazioni per persone già presenti in banca dati INA

5) Richiesta report allineamento INA

- Viene richiesto di attivare il collegamento al sito dell'INA e una volta immesse le password INA-SAIA selezionare la voce di menù "Allineamento INA"
- Dalla pagina che è stata aperta selezionare con un click la voce "Nuovo Report" (viene richiesto un elenco con la differenza tra le persone presenti in Ina prima del popolamento straordinario e quelle appena inviate)
- Uscire e chiudere la pagina internet dell'ina.

➤ Attesa della risposta da parte del Ministero (solitamente nell'arco di 1-2 giorni).

6) Download file di allineamento

- Viene richiesto di attivare il collegamento al sito dell'INA e una volta immesse le password INA-SAIA selezionare la voce di menù "Allineamento INA"
- Se il report richiesta è già stato elaborato, fare click sul nome del file e salvare sul desktop del proprio pc e quindi uscire e chiudere la pagina internet dell'ina.
- Dalla videata di Seletell, selezionare tramite il pulsante Sfoglia selezionare il file salvato in precedenza sul desktop e premere il tasto Conferma.
- Sarà possibile stampare al termine dell'elaborazione, un elenco delle persone presenti nel file e con l'indicazione dei casi anomali e dei casi in cui la persona è stata cancellata dall'anagrafe Apr per morte, emigrazione o irreperibilità

7) Gestione casi anomali

- Viene richiesto di attivare il collegamento al sito dell'INA e una volta immesse le password INA-SAIA selezionare la voce di menù "Gestione anomalie" (si consiglia di utilizzare questa funzione con assistenza del call center del CNSD)
- Con questa funzione si dovranno gestire le eventuali anomalie emerse dal controllo del file di allineamento (solo per i casi anomali e non per del persone cancellate dall'apr)

8) Chiudi allineamento INA

- Viene richiesto di attivare il collegamento al sito dell'INA e una volta immesse le password INA-SAIA selezionare la voce di menù "Allineamento INA"
- Dalla pagina che è stata aperta selezionare con un click la voce "Chiudi allineamento Ina" (Questa operazione eliminerà le persone presenti nel file di allineamento ed al termine di tale operazione sarà reso disponibile un report con l'elenco delle persone rimosse dall'Indice Nazionale delle Anagrafi)

- L'operazione di popolamento INA è così terminata.