

SEQUOIA rel. 3.04

versione (attuale) aggiornata al 07.12.2009



QUADERNO
sulle evoluzioni del software
gestione edilizia privata

Sintesi Principali Modifiche ed Implementazioni

- Registrazione degli Accessi

Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema – 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008)

Con la presente versione è stato attivata la registrazione degli Accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici.

I moduli software effettuano la registrazione degli accessi log ai sistemi software.

Essi rilevano gli eventi di accesso, identificano i soggetti ed i riferimenti temporali in modo completo e non modificabile.

Altre Modifiche:

❖ **Trasmissione comunicazioni via e-mail**

I comunicati elaborati con Sequoia, oltre a poterli stampare e protocollare, possono essere inviati via e-mail al richiedente ed al professionista.

N.B. Per poter effettuare l'invio delle e-mail da Sequoia è necessario che sia installato il programma SiscMail, che può essere scaricato dall'area download del sito Siscom.

❖ **Professionisti:** è ora possibile inserire per la stessa pratica edilizia più professionisti utilizzando l'apposito pulsante che trovate nella funzione di gestione pratiche. Se è presente un solo professionista si continuerà a selezionarlo con la stessa modalità utilizzata finora, mentre nel caso fossero di più di potrà fare click sul pulsante

“Altri Prof.” e



procedere alla selezione

degli altri professionisti facendo click su “aggiungi” dopo ogni selezione.

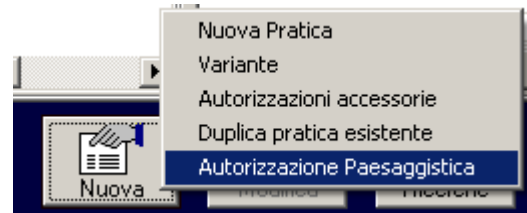
❖ **Relazione tecnico:** è stata attivata la possibilità all'interno dell'iter della stessa pratica di più relazioni del tecnico. E' stato inoltre ampliato in modo illimitato il testo che potrà essere inserito per il parere e le prescrizioni.

❖ **Altre migliorie:**

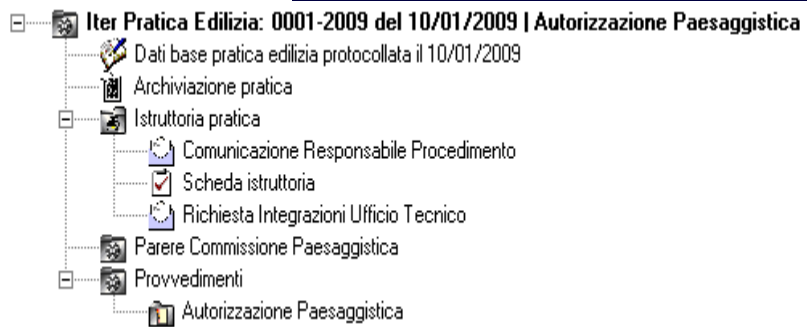
- Caricamento pratica partendo dalla selezione della cartografia della località dell'intervento
- Ricerca da archivio o da cartografia
- Gestione testo pareri e prescrizioni commissione edilizia illimitati

• **Funzioni da versioni precedenti:**

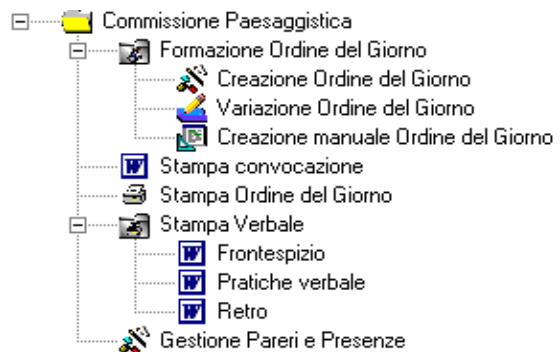
❖ **Autorizzazione paesaggistica:** è stato attivato un nuovo registro per questa tipologia di pratiche con la possibilità di selezione della pratica di permesso o Dia a cui è collegata. Dalla funzione di gestione pratiche in corso facendo click sul pulsante “nuova” è stata aggiunta l’apposita voce per l’inserimento delle autorizzazioni paesaggistiche.



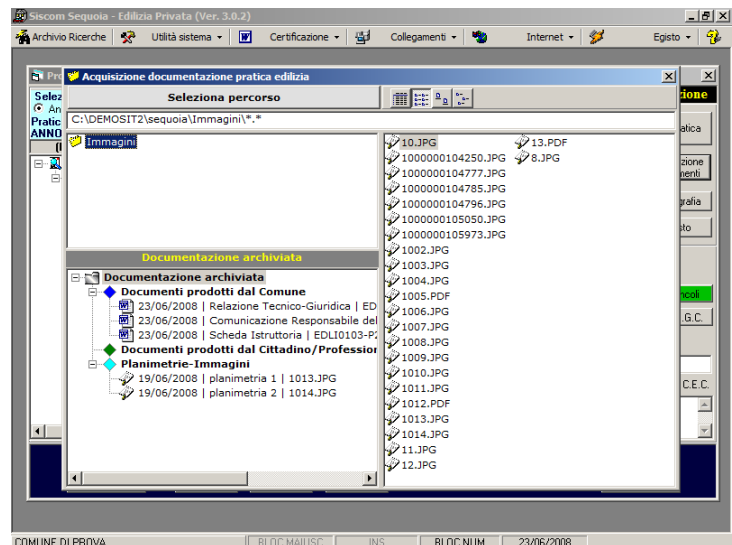
Dalla funzione iter pratica sarà possibile gestire le fasi di istruttoria (comunicazione responsabile procedimento, richiesta integrazioni), il parere della commissione locale del paesaggio, fino ad arrivare al rilascio del provvedimento autorizzativo.



❖ **Commissione locale per il paesaggio:** con questa funzione si potrà gestire le fasi preparatoria della commissione (formazione ordine del giorno, convocazione della commissione, stampa odg e stampa verbale con parere da compilare in sede di commissione) e la fase di gestione dei pareri e delle presenze dei commissari.

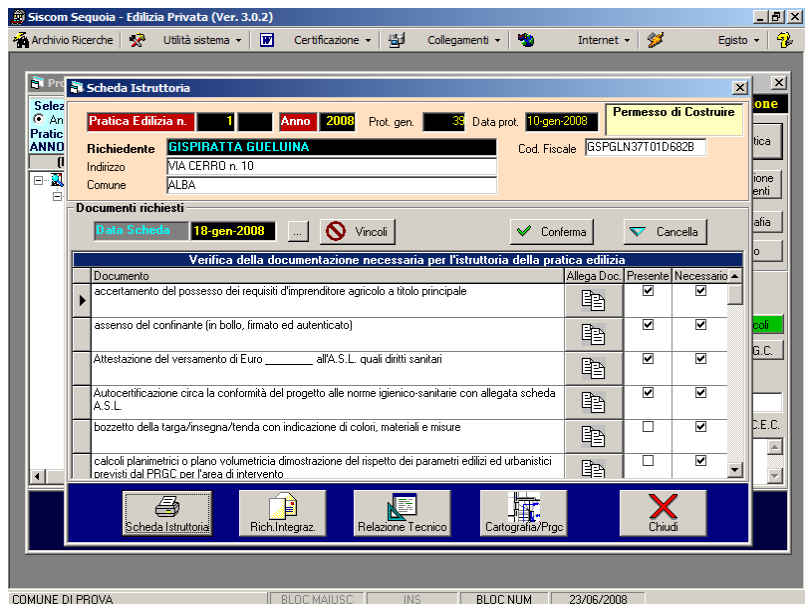


❖ **Acquisizione documenti presentati in formato elettronico:** è stata attivata una nuova funzionalità che permette di acquisire la documentazione in formato elettronico fornita alla presentazione della pratica o con successive integrazioni. La funzione è disponibile con il pulsante “Acquisizione documenti” che si trova nella gestione delle pratiche in corso e permette di selezionare il percorso in cui si trovano i documenti elettronici da archiviare e quindi selezionare con un click del mouse il documento da archiviare e tenendo premuto il tasto sinistro del mouse trascinando il documento nel riquadro “documentazione archiviata” e quindi rilasciare il pulsante del mouse sulla voce “documenti prodotti dal cittadino/professionista” o su “planimetrie-immagini”, ed infine si potrà indicare la data di acquisizione ed una descrizione del tipo di documento che si è archiviato. Anche in fasi successive è possibile collegare della documentazione in formato digitale, utilizzando il pulsante “documentazione” presente nella funzione di gestione iter pratica. Con questa funzione è anche possibile con un doppio-click sul documento, procedere alla sua apertura ed utilizzando il click del tasto destro del mouse effettuare la cancellazione del documento collegato erroneamente.

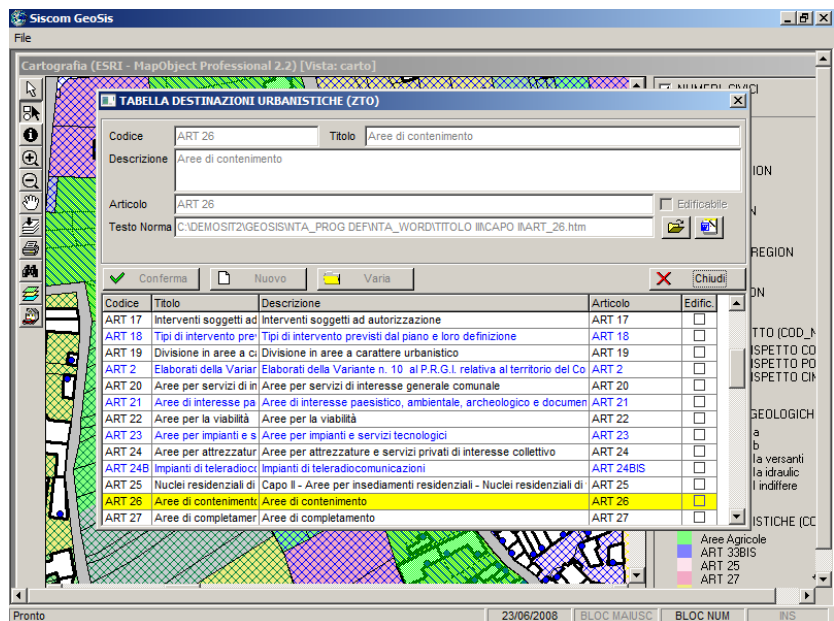


prodotti dal cittadino/professionista” o su “planimetrie-immagini”, ed infine si potrà indicare la data di acquisizione ed una descrizione del tipo di documento che si è archiviato. Anche in fasi successive è possibile collegare della documentazione in formato digitale, utilizzando il pulsante “documentazione” presente nella funzione di gestione iter pratica. Con questa funzione è anche possibile con un doppio-click sul documento, procedere alla sua apertura ed utilizzando il click del tasto destro del mouse effettuare la cancellazione del documento collegato erroneamente.

- ❖ **Scheda istruttoria:** è stata attivata una nuova funzione nell'iter della pratica ed in particolare nella fase di istruttoria della pratica. Con questa funzione è possibile effettuare la verifica della documentazione necessaria per l'istruttoria della pratica con la possibilità di indicare per ciascun documento elencato se è presente oppure se non è presente ed è necessario. E' possibile aggiungere nuovi documenti all'elenco utilizzando il pulsante con i tre puntini a fianco della data scheda. Il pulsante vincoli permette l'indicazione dei vincoli a cui è soggetta la pratica e di indicarne anche il motivo. Dopo aver compilato l'elenco è possibile elaborare e stampare la scheda istruttoria. Avendo compilato la scheda istruttoria si potrà automaticamente compilare ed effettuare una richiesta integrazioni per i documenti necessari e non presenti. Il pulsante "allega doc." che è presente nella griglia della documentazione permette di collegare i documenti in formato elettronico che sono stati acquisiti con la funzione descritta nel punto precedente al relativo documento elencato nella documentazione necessaria per l'istruttoria. (es. si potranno collegare le foto del fabbricato alla voce documentazione fotografica).



- ❖ **Relazione tecnico:** per i comuni che hanno oltre ad utilizzare Sequoia, hanno attivato anche la procedura Geosis con attivazione della cartografia e del piano regolatore, è possibile dal testo della relazione del tecnico accedere direttamente al piano regolatore utilizzando il pulsante "Cartografia/PRGC", accedendo alle particelle indicate dalla pratica e quindi alle destinazioni urbanistiche fino ad arrivare alle norme, potendo così consultare il testo della norma, ma anche copiare le parti di testo che si vogliono riportare sulla relazione.



- ❖ **Altre migliorie:**
 - collegamento con i dati del catasto che possono essere scaricati dal portale dei comuni dell'agenzia del territorio
 - collegamento cartografia e piano regolatore
 - aggiunta di nuovi parametri nella funzione di consultazione
 - gestione proroghe