

## SESAMO rel. 1.08

versione (attuale) aggiornata al 02/01/2012



### Sintesi Principali Modifiche ed Implementazioni

#### ➤ **Rilascio certificati: Art.15 della Legge n.183 del 12/11/2011**

Dal 1° gennaio 2012 entra in vigore la modifica introdotta con l'articolo 15, comma 1 della Legge 12 novembre 2011, n.183 (Legge di Stabilità 2012) che prevede che le certificazioni rilasciate dalle Pubbliche Amministrazioni sono valide e utilizzabili solo nei rapporti tra privati, mentre nei rapporti con gli organi di Pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi i certificati sono sempre sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o dall'atto di notorietà.

Sui certificati rilasciati deve essere apposta la dicitura "il presente certificato non può essere prodotto agli organi della Pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Nella funzione di rilascio di rilascio certificati è stata aggiunta



la possibilità di stampare la dicitura prevista dall'art.15 della Legge di Stabilità 2012.

Quando si seleziona il certificato da stampare a partire dal 1° gennaio 2012 la voce sarà attiva e automaticamente selezionata per essere stampata sul certificato.

Qualora non si volesse stampare la dicitura su un certificato, sarà sufficiente togliere la spunta dalla voce "stampa dicitura".

#### ➤ **Apertura Anno 2012**

Per eseguire l'apertura dell'anno 2012 dal menù iniziale di Sesamo fare click sul pulsante "**APERTURA ANNO**" che trovate nella parte in basso del menù, quindi fare click sul pulsante di *Conferma*.

Al termine della funzione di apertura si potrà procedere alla redazione degli atti del 2012 ed alla stampa delle chiusure dei registri del 2011 utilizzando la funzione di "**CHIUSURE**".

N.B.: per caricare atti del 2011 dopo l'apertura del 2012, si utilizza la funzione "caricamento atti pregressi" accedendo dal menù iniziale tramite click sul pulsante "Funz. Tecniche", mentre per effettuare la stampa di questi atti, entrare nella normale gestione degli atti e ricercare l'atto da stampare.

BUON LAVORO

SISCOM

## **Funzioni da versioni precedenti:**

- **Collegamento Sesamo-Olimpo**
  - ✓ Attivata funzione di archiviazione documentale con il Software Siscom Olimpo
- **Collegamento Sesamo-Egisto**
  - ✓ Attivata funzione di protocollo tramite il Software Siscom Egisto
- **Atti di riconoscimento**
  - ✓ Aggiunto riconoscimento prima della nascita
  - ✓ Aggiunto Consenso al riconoscimento
- **Atti di Nascita**
  - ✓ Trascrizione per Acquisto Cittadinanza
- **Pubblicazioni di matrimonio**
  - ✓ Apportate migliorie su Atto di Pubblicazione per albo pretorio on-line

### - **Registrazione degli Accessi**

**Misure e accorgimenti prescritti ai titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema – 27 novembre 2008 (G.U. n. 300 del 24 dicembre 2008)**

Con la presente versione è stata attivata la registrazione degli Accessi logici ai sistemi di elaborazione ed agli archivi elettronici.

I moduli software effettuano la registrazione degli accessi log ai sistemi software.

Essi rilevano gli eventi di accesso, identificano i soggetti ed i riferimenti temporali in modo completo e non modificabile.

- Pubblicazioni di matrimonio
  - ✓ Atto di pubblicazione per albo pretorio on-line
  - ✓ Richiesta documenti per pubblicazione di matrimonio
  - ✓ Importazione dati da richiesta di pubblicazione di matrimonio
- Certificazione
  - ✓ Ricerca atti per persona :  
Vengono visualizzati tutti gli atti presenti in archivio della persona trovata dalla ricerca
- Verbale verifica registri
  - ✓ Aggiunte variabili per il totale degli atti suddiviso per tipo di atto
- Versione compatibile con Open Office 2.0 o superiore

#### **ATTENZIONE !**

**Al primo avvio di programma con la nuova versione, la procedura potrebbe compiere delle operazioni di aggiornamento che potrebbero durare alcuni minuti.  
Non interrompere tali operazioni.**

- Atti di matrimonio
  - ✓ Aggiunta variabile per la formula della pubblicazione di matrimonio
  - ✓ Aggiunta variabile per le formule di trascrizione a margine in Parte II Serie C

- Divorzio
  - ✓ Aggiornamento dati divorzio su SELENE
  
- Atti di nascita Parte II Serie B
  - ✓ Nuova funzione di redazione atto di riconoscimento
  - ✓ Nuova funzione di redazione atto di scelta cognome
  
- Annotazioni
  - ✓ Aggiunte incombenze a seguito di annotazione di cambio nome (art. 36)
  - ✓ Possibilità di aggiungere altre incombenze a seguito di annotazioni
  
- Trascrizione atti
  - ✓ Aggiunte Formule per la trascrizione degli atti di Nascita, Matrimonio e Morte dall'estero (convenzione di Parigi e Vienna)
  
- Gestione atti di nascita esterni (nati nel comune ma iscritti in altro comune)
  
- Stampa copia atto su formato A4 (incombenze)
  
- Migliorie varie

## **NOTE tecniche ed operative sui contenuti**

### **Annotazioni**

- Aggiunte incombenze successive all'annotazione di cambio nome:
  - o Comunicazione al Casellario
  - o Comunicazione al Cittadino
  - o Comunicazione al Comune di Residenza
  - o Comunicazione al Comune di Residenza dei figli
  - o Comunicazione al Comune di Residenza dei coniuge
- Tramite la funzione :  
Tabelle – Incombenze Annotazioni  
possibilità di aggiungere altre incombenze a seguito di qualsiasi annotazione.

### **Trascrizione Atti**

- Aggiunte Formule n° 900P, 900F, 901P, 901F, 902P, 902F  
per la trascrizione degli atti di Nascita, Matrimonio e Morte dall'estero  
(convenzione di Parigi e Vienna)

## **Come attivare il collegamento Sesamo-Egisto:**

### **Da Sesamo impostare:**

- Tabelle “Scheda Ente” accedere alla scheda “Dati Sesamo” e selezionare il percorso di installazione di Egisto utilizzando il pulsante a fianco.
- Per la compilazione automatica del numero e della data di protocollo di invio occorre inserire sui testi le variabili relative al numero, data e/o anno di protocollo. Dal menu Tabelle selezionare “Incombenze Atti” e quindi con doppio-click il documento da modificare. Fare click su “Apri Testo”. Successivamente all’apertura del documento, posizionare il cursore dove si intende inserire il campo e premere il tasto “Variabile” che trovate sulla destra. Selezionare dall’elenco le variabili da inserire (le ultime 3 sono relative al protocollo). Al termine salvare il file e procedere con il documento successivo.  
Effettuare lo stesso procedimento anche dal menu “Funzioni Tecniche”, “Testi Base”, “Altri Testi”.

### **Da Egisto impostare:**

- Accedere alla scheda “Tabelle” e selezionare “Tabella corrispondenze predefinite”.
- Dalla videata fare click su “Importa” e viene visualizzato un elenco di corrispondenze predefinite
- Fare click su “deseleziona tutti” e scorrere poi l’elenco e selezionare l’ultima “Invio Lettera” “Oggetto proposto da Sesamo”.
- Fare click su “Importa i selezionati” ed alla richiesta del tipo importazione indicare “Accodamento”.
- Selezionare “Ufficio Stato Civile” come ufficio corrispondente tra quelli riportati nella griglia e dare “Conferma Legame”
- Selezionare dall’elenco delle corrispondenze predefinite “Invio lettera – Oggetto proposto da Sesamo” ed indicare Titolo e Classe e quindi confermare.
- Tornare al menù iniziale di Egisto e selezionare la scheda “Workflow” e quindi fare doppio sulla voce “Programmazione flussi informatici”
- Viene attivato la programma SisWork dal cui menù si deve selezionare “Programmazione flussi informatici”
- Selezionare la procedura “Sesamo” e se nella griglia sotto non viene riportato nulla fare click su “Inserimento” e selezionare come Procedura “Sesamo”, indicare la descrizione (es. trasmissione lettera), selezionare come documento “Lettera”, selezionare come tipo elaborazione “C=conferma” e quindi fare click su conferma.
- Se dopo la selezione di “Sesamo” nella griglia viene già riportato un elemento, fare doppio-click sulla riga e quindi click su variazione ed indicare come come tipo elaborazione “C=conferma” e quindi fare click su conferma.

## **Come attivare il collegamento Sesamo-Olimpo:**

### **Da Sesamo impostare:**

- Tabelle “Scheda Ente” accedere alla scheda “Dati Sesamo” e selezionare il percorso di installazione di Olimpo utilizzando il pulsante a fianco e attivare la spunta “Archiviazione Olimpo”.